

**De:** Margarida Martins - CVP [<mailto:mmartins@cruzvermelha.org.pt>]

**Enviada:** quarta-feira, 25 de outubro de 2017 11:16

**Para:** Estruturas Locais da CVP

**Assunto:** Protocolo de Transporte Doentes

Exm<sup>o</sup>(<sup>a</sup>) Senhor(a)

Presidente da Delegação Local da CVP

Delegado Especial da CVP para a Delegação Local

Director do Centro Humanitário da CVP

A pedido da Área Financeira reencaminha-se o email abaixo respeitante ao envio de informação para a Sede Nacional, a qual é necessária para emissão de facturas decorrente do Protocolo de Transporte de Doentes.

Para mais esclarecimentos

Facturação: João Barata

Telefone: 213 913 900 – ext: 298; e-mail: [financeiro.apoio@cruzvermelha.org.pt](mailto:financeiro.apoio@cruzvermelha.org.pt).

Formulários e declarações de presença: Rosário Vieira

Telefone: 213 939 760; Email: [cc.rvieira@cruzvermelha.org.pt](mailto:cc.rvieira@cruzvermelha.org.pt)

Com os melhores cumprimentos.

**Margarida Martins**

Responsável pela Área de Delegações e Membros

Sede Nacional | Cruz Vermelha Portuguesa

---

**De:** Dulce Ferreira - CVP [<mailto:dferreira@cruzvermelha.org.pt>]

**Assunto:** FW: Protocolo de Transporte Doentes

Ex.mos Srs

No âmbito do Protocolo de Transporte Doentes, com a centralização da faturação às entidades protocoladas, temos verificado que alguns atrasos no envio à Sede Nacional da informação sobre os transportes efectuados pelas Estruturas Locais, estão implicar igualmente atrasos na emissão das faturas aos clientes, com consequentes atrasos nos recebimentos, prejudicando as Estruturas Locais que estão em cumprimento com os procedimentos implementados.

Assim, com vista a melhorar os processos de faturação e recebimento, todas as Estruturas Locais que efectuem Transporte de Doentes para as entidades protocoladas, cuja

faturação está centralizada na Sede Nacional, têm 2 dias após a realização do serviço,  
para enviar à Sede Nacional (email [cc.rvieira@cruzvermelha.org.pt](mailto:cc.rvieira@cruzvermelha.org.pt)) os formulários e  
declarações de presença dos transportes efectuados

Até ao 3 dia útil de cada mês, serão encerrados os mapas de faturação dos serviços  
mensais, o que significa que findo este prazo, não serão aceites mais formulários sobre os  
serviços realizados no mês anterior.

A Sede Nacional não se responsabilizará pelos serviços que possam não ser faturados aos  
clientes, decorrentes dos atrasos ou falta de informação atempada.